

Gedragsprotocol van kindcentrum De Brug



Protocol schorsing & verwijdering

Gewenst gedrag op school _____ hoe pakken wij dat aan?

Op De Brug verwachten we dat de leerlingen en de leerkrachten op een prettige manier met elkaar omgaan. Om gewenst gedrag te stimuleren, geven we het goede voorbeeld aan onze leerlingen. Om te laten zien hoe wij een veilig kindcentrum vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, heeft De Brug een gedragsprotocol ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke stappen de school neemt, op welk moment en wat er van leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht. Ongewenst gedrag o.a. (cyber)pesten, komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Met dit gedragsprotocol willen alle betrokkenen bij De Brug laten zien dat:

- alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig mogen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- we door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, alle kinderen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan!
- we door regels en afspraken zichtbaar maken, het mogelijk maken dat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voor doen, elkaar aan kunnen spreken op deze regels en afspraken.
- er bij herhaaldelijk ernstig ongewenst gedrag door een leerling er 3 vormen van maatregelen worden genomen: time-out, schorsing en verwijdering.

De directe aanpak van conflictsituaties, pesten en herhaald agressief gedrag in stappen

Wanneer leerlingen problemen met elkaar hebben, elkaar pesten en voortdurend agressief en storend gedrag vertonen, volgen wij de volgende stappen:

Stap 1:

- Afhankelijk van de aard van de overtreding zal in eerste instantie een gesprek plaatsvinden tussen de leerling en leerkracht, waarin de ontoelaatbaarheid besproken wordt, met daarop volgend een poging tot herstel. Dit gesprek heeft een pedagogisch en corrigerend karakter. De leerkracht maakt van dit gesprek een kort verslag voor het dossier van de leerling.

Stap 2:

- Mocht deze aanpak geen baat hebben, dan worden op korte termijn de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de directie. Er zal nader ingegaan worden op achterliggende redenen. Zo nodig zal er bij vernieling een vergoeding worden overeengekomen. Van dit gesprek maakt de leerkracht een kort verslag voor het leerlingendossier.

Stap 3:

- Mocht het nodig zijn, dan wordt er externe hulpverlening ingeschakeld. Hierbij kan gedacht worden aan Opmaat, GGD, PCL, CED, Riagg, schoolmaatschappelijk werk, politie e.d.

Stap 4:

- Als het bovenstaande niet heeft geleid tot verbetering kan er uiteindelijk overgegaan worden tot:

1. Time- out

Aanleidingen om een leerling een interne time-out te geven (binnen de school):

- in situaties waarbij de leerling niet luistert en doet wat de leerkracht vraagt.
- als de leerling niet corrigeerbaar is
- als de leerling zich fysiek uit, waardoor onveilige situaties ontstaan voor de medeleerlingen, de leerling en de leerkracht.

Hoe komt een interne time-out tot stand

Bij het vertonen van bovengenoemd ongewenst gedrag benoemt de leerkracht het gewenste gedrag. Als de leerling niet in staat is daaraan gehoor te geven, volgt een time-out.

De leerkracht geeft aan dat de leerling naar de time-outplaats moet gaan (bijv. directiekamer of lokaal andere groep)

De leerling keert terug naar de groep als hij/zij tot rust is gekomen en weer aanspreekbaar is.

Hoe komt een externe time-out tot stand:

Als een interne time-out door de leerling wordt geweigerd.

Als de interne time-out niet het gewenste effect heeft.

Als er geen interne time-out mogelijk is.

Procedure bij een externe time-out

De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie aanwezig.

Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de ouders.

De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

2. Schorsing/verwijdering

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Van schorsing is sprake als een leerling tijdelijk de toegang (maximaal 5 dagen) tot de school wordt ontzegd.

Aanleidingen om tot schorsing over te gaan

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels.
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Voorwaarden schorsingsbesluit

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt, kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

In het geval dat de schoolregels niet herhaaldelijk nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal 2 keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, die ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren.

Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.

Tiijdsduur

De duur van de schorsing is minimaal een schooldag en maximaal 10 schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school.

Informatieplicht betrokkenen

Een schorsing wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de ouders/verzorgers. Een afschrift gaat naar het bestuur, medewerker leerplicht en de inspectie.

Mandaat directie

De directeur is gemandateerd door het bevoegd gezag om tot schorsing te besluiten.

Aangifte politie

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school.

Procedure bij verwijdering

Een voornemen tot verwijdering betekent dat het bevoegde gezag aankondigt binnen zekere termijn de leerling definitief de toegang tot de school te kunnen ontfemen.

Gronden voor een voornemen tot verwijdering

Redenen voor een voornemen tot verwijdering kunnen zijn:

- Het niet kunnen bieden van voldoende leerling zorg en het uitblijven van medewerking van de ouders/verzorgers om tot onderzoek en eventueel tot plaatsing in het S(B)O te komen.
- Het herhaaldelijk, langdurig en ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of de school.
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- De uiting van verbaal en/of fysiek geweld tegen leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeelsleden.

Procedure

- Ouders worden van tevoren geïnformeerd over de omvang van de verwijdering. Dit wordt schriftelijk bevestigd. Een afschrift hiervan gaat naar het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- De school zoekt een andere school waar de leerling toelaatbaar is. Indien het de directeur niet gelukt is om binnen 8 weken na besluit voornemen tot verwijdering op basis van gedocumenteerde inspanning de leerling op een andere school te plaatsen dan stelt hij het bevoegd gezag voor over te gaan tot verwijdering.
- De ouders worden geïnformeerd over de manier waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.
- De school verzorgt huiswerk voor de leerling gedurende de verwijderingsperiode. Het gemaakte werk wordt dagelijks bij de leerkracht afgegeven.

Bezwaar en beroep

De ouder kan tegen een schorsingsbesluit, een voorgenomen verwijdering en een verwijderingsbesluit volgens de Algemene Wet Bestuursrecht in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag, schriftelijk gemotiveerd binnen 6 weken na datum van het besluit. Het bevoegd gezag behandelt het bezwaar conform de AWB-procedure en neemt opnieuw een besluit. Indien ouders niet instemmen met dat besluit kunnen zij hun bezwaren voorleggen aan de rechter.